

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
30.11.2016 № 36

ПОГОДЖЕНО

Наказ департаменту освіти  
і науки Запорізької міської ради

31.10.2016 № 683р

СТАТУТ  
СПЕЦІАЛЬНОГО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
(ДИТЯЧОГО САДКА) №36 "ДЗВІНОЧОК"  
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)

м. Запоріжжя  
2016

## I. Загальні положення

1.1. Статут спеціального дошкільного навчального закладу (дитячого садка) № 36 "Дзвіночок" Запорізької міської ради Запорізької області є новою редакцією Статуту спеціального дошкільного навчального закладу (дитячого садка) № 36 "Дзвіночок" Запорізької міської ради Запорізької області, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.06.2013 № 253/14 "Про затвердження статуту спеціального дошкільного навчального закладу (дитячого садка) № 36 Запорізької міської ради Запорізької області, викладеного в новій редакції".

Після державної реєстрації даного Статуту попередня редакція втрачає чинність.

1.2. Спеціальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 36 "Дзвіночок" Запорізької міської ради Запорізької області (далі – СДНЗ № 36) для дітей віком від трьох до семи (восьми) років з порушеннями мовлення та порушеннями зору, забезпечує корекцію фізичного розвитку, виховання та навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

1.3. Організаційно-правова форма – комунальний заклад.

1.4. СДНЗ № 36 є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний номер облікової картки платника податків, може мати рахунки в органах управління Державної казначейської служби України у м. Запоріжжі Запорізької області.

Повна назва: Спеціальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) №36 "Дзвіночок" Запорізької міської ради Запорізької області.

Скорочена назва: СДНЗ № 36.

Місцезнаходження СДНЗ № 36: 69002, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, буд. 85А.

1.5. Засновником (власником) СДНЗ № 36 є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради. Органом управління СДНЗ № 36 є департамент освіти і науки Запорізької міської ради (далі – Департамент) та його відокремлений структурний підрозділ – територіальний відділ освіти Олександрівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі - Територіальний відділ освіти Олександрівського району) відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради. Орган управління здійснює фінансування СДНЗ № 36, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, інженерні комунікації, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.6. СДНЗ № 36 в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" і Положенням про дошкільний навчальний заклад (далі – Положення), затвердженим постановою

Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305, Порядком комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу, затвердженим Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України від 27.03.2006 № 240/165, іншими нормативно-правовими актами, наказами та рекомендаціями центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, власним статутом.

1.7. Головною метою СДНЗ № 36 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, зміцнення здоров'я, розвиток і формування особистості, забезпечення соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу у комплексі з корекційно-розвивальною роботою.

1.8. Діяльність СДНЗ № 36 направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

збереження та зміцнення фізичного, психічного, духовного здоров'я дитини;

здійснення заходів, спрямованих на забезпечення корекційно-розвивальної роботи з дітьми, які мають порушення мовлення, порушення зору;

виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти;

здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;

забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.9. СДНЗ № 36 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, Положенням та даним статутом.

1.10. СДНЗ № 36 несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";

забезпечення рівня дошкільної освіти в межах державних вимог щодо її змісту, рівня і обсягу;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;

безпечні умови освітньої діяльності.

1.11. Взаємовідносини між СДНЗ № 36, юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.12. Міжнародне співробітництво здійснюється відповідно до Законів

України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. СДНЗ № 36 має право відповідно до законодавства України укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із навчальними закладами, науковими установами системи освіти зарубіжних країн.

1.13. СДНЗ № 36 може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції вад фізичного розвитку, але не відвідують дошкільних закладів, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

## **II. Комплектування СДНЗ № 36**

2.1. СДНЗ № 36 за проектом розраховано на 6 вікових груп. На кожний навчальний рік мережа груп, режим роботи груп та тривалість перебування в них дітей затверджується Департаментом у відповідності до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради про затвердження мережі дошкільних навчальних закладів на навчальний рік.

2.2. Групи у СДНЗ № 36 комплектуються за віковими (одновіковими та різновіковими) ознаками, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-епідеміологічних вимог до утримання дітей в дошкільному навчальному закладі.

2.3. Відповідно до Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 №128, наповнюваність груп дітьми з важкими порушеннями мовлення не повинна перевищувати 10 осіб, з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення - 12 осіб; наповнюваність груп дітьми з косоокістю і амбліопією, зі зниженим зором - 10 осіб.

2.4. До спеціальних груп з порушенням мовлення зараховуються діти, які мають тяжкі мовленнєві розлади, ринолалію, заїкуватість, фонетико-фонематичне недорозвинення мовлення при збереженому слухові та інтелекті. У групи для дітей з тяжкими мовленнєвими порушеннями зараховуються діти з 3-х років (ринолалія, заїкуватість, загальне недорозвинення, алалія, афазія, дизартрія): з 4-х років (фонетико-фонематичне недорозвинення, дислалія).

Групи комплектуються з урахуванням характеру рівня мовленнєвого недорозвинення.

Для дітей з порушеннями мовлення тривалість перебування у дошкільному закладі (групі) встановлюється психолого-медико-педагогічною консультацією залежно від рівня та ступеню мовленнєвого порушення: із загальним недорозвитком мовлення та заїкуватістю - від зарахування до початку шкільного навчання; з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення – до 1 року. У разі необхідності тривалість перебування може бути продовжено Територіальним відділом освіти Олександрівського району з

урахуванням висновку психолого-медико-педагогічної консультації.

Не підлягають зарахуванню до груп з порушеннями мовлення діти, які мають виражені порушення слуху, зору; розумово відсталі; з психопатоподібною поведінкою, хворі на епілепсію, шизофренію; з тяжкими порушеннями опорно-рухового апарату, які самостійно не пересуваються і потребують особливого догляду.

2.5. До спеціальних груп з порушеннями зору зараховуються діти зі зниженим зором, діти з амбліопією високого та середнього ступенів, функціональним порушенням зору та косоокістю; діти з гостротою зору до 0,4 з оптимальною оптичною корекцією на кращому оці - з 3 років.

Групи комплектуються з урахуванням ступеня порушення зору і віку дітей: для дітей зі зниженим зором; з косоокістю і амбліопією; зі складними порушеннями. Діти з різними порушеннями зору можуть перебувати в одній групі за нормативами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128.

2.6. Для дітей зі зниженим зором тривалість перебування у дошкільному навчальному закладі (групі) - від зарахування до початку шкільного навчання; для дітей з косоокістю і амбліопією - один рік. У разі необхідності цей термін може бути продовжений на підставі висновку лікаря-офтальмолога.

Не підлягають зарахуванню до груп з порушеннями зору діти з помірною, тяжкою, глибокою розумовою відсталістю; порушеннями емоційно-вольової сфери органічного походження; сліпоглухі від народження; з порушеннями опорно-рухового апарату, які самостійно не пересуваються і не обслуговують себе.

2.7. Прийом дітей до СДНЗ № 36 здійснюється завідувачем протягом календарного року на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють; свідоцтва про народження дитини; направлення Територіального відділу освіти Олександрівського району з встановленим граничним терміном перебування, висновку психолого-медико-педагогічної консультації про необхідність перебування дитини в спеціальній групі; медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний заклад; медичної довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення. Для дітей з інвалідністю додатково подається індивідуальна програма реабілітації.

Протипоказаннями для прийому дітей до СДНЗ № 36 є:

усі хвороби в період загострення;

хронічні захворювання серцево-судинної системи, органів дихання, травлення та ін. у період декомпенсації;

ендокринні захворювання, що потребують індивідуального догляду і лікування;

інфекційні хвороби до закінчення строку ізоляції, бацилоносії дифтерії та кишкових інфекцій;

період лікування заразних та паразитарних хвороб очей та шкіри;

злоякісні захворювання крові, недостатність кровообігу будь-якого ступеня; активні форми туберкульозу;

часті судомні пароксизми (денні і нічні);

психічні захворювання, що супроводжуються тяжким та глибоким недоумством та іншими важкими нервово-психічними розладами;  
різні форми енурезу, енкопрезу;  
психопатія і психопатоподібні стани різного характеру;  
венеричні захворювання;  
тяжкі вади опорно-рухового апарату, що унеможливають самостійне пересування та обслуговування.

Якщо в період перебування у СДНЗ № 36 у дитини будуть виявлені зазначені протипоказання, вона відраховується із закладу.

2.8. За дитиною зберігається місце у СДНЗ № 36 у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 календарних днів).

2.9. Відрахування дітей із СДНЗ № 36 може здійснюватися за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі даного типу. Такий висновок одночасно повинен містити рекомендації щодо типу дошкільного навчального закладу, в якому доцільне подальше перебування дитини. Адміністрація СДНЗ № 36 письмово із зазначенням причин повідомляє батькам або особам, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.10. Переведення дитини з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.11. Діти, які перебувають у СДНЗ № 36 короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік.

### **III. Режим роботи СДНЗ № 36**

3.1. СДНЗ № 36 працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

3.2. Режим роботи СДНЗ № 36, тривалість перебування в ньому дітей затверджується Департаментом у відповідності до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради про затвердження мережі дошкільних навчальних закладів на навчальний рік.

### **IV. Організація навчально-виховного процесу у СДНЗ № 36**

4.1. Навчальний рік у СДНЗ № 36 починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.

4.2. СДНЗ № 36 здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період, затверджується відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3. У СДНЗ № 36 визначається мова (мови) навчання відповідно до законів України, що визначають державну мовну політику.

4.4. Навчально-виховний процес у СДНЗ № 36 здійснюється за

спеціальними програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

4.5. У СДНЗ № 36 проводиться корекційно-відновлювальна робота.

4.6. Щоденна кількість і послідовність занять для дітей визначається орієнтовним розкладом, складеним відповідно до програм розвитку дітей, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, з урахуванням проведення корекційно-відновлювальної роботи, відповідно до санітарно-гігієнічних, педагогічних вимог; схвалюється педагогічною радою і затверджується завідувачем СДНЗ № 36.

4.7. СДНЗ № 36 може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та СДНЗ № 36 у межах гранично допустимого навантаження дитини. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з дошкільного закладу.

4.8. Психологічне забезпечення у СДНЗ № 36 здійснюється практичним психологом.

## **V. Організація харчування дітей у СДНЗ № 36**

5.1. СДНЗ № 36 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначеного центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я спільно з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

5.2. Режим харчування дітей у СДНЗ № 36 та його кратність залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

5.3. Порядок встановлення плати за харчування дитини в ДНЗ № 36 визначається Кабінетом Міністрів України.

## **VI. Медичне обслуговування дітей у СДНЗ № 36**

6.1. Медичне обслуговування дітей СДНЗ № 36 здійснюється на безоплатній основі комунальним закладом «Поліклініка № 4 Дитячої лікарні № 1» департаменту з питань охорони здоров'я Запорізької міської ради, яке організовує проведення лікувально-профілактичних заходів та відновлювального лікування, та медичними працівниками, які входять до штатного розкладу дошкільного закладу, і передбачає проведення корекційно-відновлювального лікування, обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними

щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на до госпітального етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

6.2. До основних обов'язків медичних працівників СДНЗ № 36 належать:  
 моніторинг стану здоров'я, фізичного та психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;  
 організація проведення корекційно-відновлювальних заходів;  
 організація і проведення медичних оглядів, у тому числі поглиблених, профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;  
 здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження, профілактикою травматизму;  
 медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та проти-епідемічного режиму;  
 проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу тощо.

6.3. СДНЗ № 36 надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів. Для здійснення корекційно-відновлювальної роботи у СДНЗ № 36 обладнано лікувальний офтальмологічний кабінет.

## **VII. Учасники навчально-виховного процесу**

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у СДНЗ № 36 є: діти дошкільного віку, завідувач, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. За успіхи в роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, подяки, грошові премії в межах затвердженого фонду заробітної плати або за рахунок інших власних надходжень.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:  
 безоплатна дошкільна освіта;  
 безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;  
 захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;  
 захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;  
 здоровий спосіб життя;  
 безоплатне медичне обслуговування;  
 інші права, передбачені чинним законодавством України.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:  
 вибрати дошкільний навчальний заклад та форму здобуття дитиною



дошкільної освіти;

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування дошкільного закладу;

звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

інші права, передбачені чинним законодавством України.

7.5. Обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють:

забезпечення умов для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти;

своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хворобу дитини;

слідкувати за станом здоров'я дитини, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів, здібностей;

поважати гідність дитини;

виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

Відвідування дитиною СДНЗ № 36 не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

7.6. На посаду педагогічного працівника СДНЗ № 36 призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний та психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. При призначенні на посаду вихователя групи перевага надається особам з вищою освітою за спеціальністю "Дефектологія".

7.7. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.8. Педагогічні працівники мають право:

на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

брати участь у роботі органів самоврядування дошкільного закладу;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;

на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

проводити у встановленому порядку науково-дослідну,

експериментальну, пошукову роботу;

вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

на захист професійної честі та власної гідності;

на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;

інші права, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного або психічного насильства;

брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

виконувати накази та розпорядження керівництва;

інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.10. Педагогічних та інших працівників СДНЗ № 36 призначає на посади та звільняє з посад завідувач СДНЗ № 36.

7.11. Педагогічні працівники СДНЗ № 36 один раз на 5 років підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку СДНЗ № 36, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

7.13. Працівники СДНЗ № 36 несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з чинним законодавством України.

7.14. Працівники СДНЗ №36 у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення" проходять періодичні медичні огляди в установленому порядку.

7.15. Педагогічне навантаження педагогічних працівників – час, призначений для здійснення навчально-виховного процесу й визначається на підставі законодавства України.

## **VIII. Управління СДНЗ № 36**

8.1. Управління СДНЗ № 36 здійснюється Запорізькою міською радою, Департаментом, Територіальним відділом освіти Олександрівського району.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою СДНЗ № 36 здійснює його завідувач, який призначається і звільняється з посади директором Департаменту згідно з законодавством України.

Завідувач СДНЗ № 36:

відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

здійснює керівництво і контроль за діяльністю СДНЗ № 36;

діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;

розраховується в установленому порядку майном і коштами СДНЗ № 36 і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників СДНЗ № 36;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

формує штатний розклад СДНЗ № 36 в межах затвердженого фонду заробітної плати та подає його для затвердження до Департаменту;

контролює організацію харчування та медичного обслуговування дітей, організацію корекційно-відновлювальної роботи;

відповідає за стан педагогічної та виховної роботи у СДНЗ № 36;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням із профспілковим комітетом;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, корекційно-відновлювальної роботи з дітьми, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;

щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах (конференціях) колективу дошкільного закладу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.3. Постійно діючий колегіальний орган в СДНЗ № 36 – педагогічна рада. До складу педради входять: завідувач, педагогічні та медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів груп.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше 4-х разів на рік.

Головою педагогічної ради є завідувач СДНЗ № 36. Педагогічна рада

обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу:

оцінює результативність реалізації Державної базової програми та хід якісного виконання програм розвитку по кожній віковій групі;

розглядає питання удосконалення організації навчально-виховного процесу у СДНЗ № 36;

визначає план роботи СДНЗ №36 та педагогічне навантаження працівників;

затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

аналізує проведення експериментальної та інноваційної діяльності у дошкільному закладі;

визначає шляхи співпраці СДНЗ №36 із сім'єю;

розглядає питання морального та матеріального заохочення працівників СДНЗ № 36;

заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

затверджує план підвищення педагогічної (фахової) майстерності педпрацівників;

аналізує результативність спеціально організованого навчально-виховного процесу у комплексі з корекційно-відновлювальною роботою з дітьми;

розглядає інші питання, визначені Положенням про дошкільний навчальний заклад.

8.4. Органом громадського самоврядування СДНЗ № 36 є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік. Кількість учасників загальних зборів від працівників дошкільного закладу – 70%, батьків – 30%. Термін їх повноважень становить 1 рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

обирають раду СДНЗ № 36, її членів і голову, встановлюють термін її повноважень;

заслуховують звіт завідувача СДНЗ № 36 з питань статутної діяльності закладу, голови ради дошкільного закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності СДНЗ № 36;

затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку СДНЗ № 36.

8.5. У період між загальними зборами діє рада СДНЗ № 36. Кількість засідань визначається за потребою. Засідання ради СДНЗ № 36 є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. До складу ради СДНЗ № 36 обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і

батьків або осіб, які їх замінюють.

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

8.6. У СДНЗ № 36 може створюватись і діяти піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи СДНЗ № 36.

Піклувальна рада (у складі 7-15 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради СДНЗ № 36. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах СДНЗ № 36 і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань – не менше ніж чотири рази на рік. Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у СДНЗ № 36;

- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, оздоровчої бази СДНЗ № 36;

- сприяння залученню додаткових джерел фінансування СДНЗ № 36;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;

- сприяння організації та проведення заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

- організація дозвілля і оздоровлення дітей та працівників СДНЗ № 36;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та СДНЗ № 36;

- сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

## **ІХ. Майно СДНЗ № 36**

9.1. Майно, передане засновником СДНЗ № 36, належить йому на правах оперативного управління.

9.2. Матеріально-технічна база СДНЗ № 36 включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі централізованої бухгалтерії Територіального відділу освіти Олександрівського району.

9.3. Вимоги до матеріально-технічної бази СДНЗ № 36 визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов'язкового обладнання дошкільного закладу, у тому числі навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

## **Х. Фінансово-господарська діяльність СДНЗ № 36**

10.1. Фінансово-господарська діяльність СДНЗ № 36 здійснюється на основі його кошторису.

10.2. Джерелами формування кошторису СДНЗ № 36 є:

10.2.1. кошти загального фонду місцевого бюджету;

10.2.2. кошти спеціального фонду місцевого бюджету:

надходження від надання платних послуг, які передбачені чинним законодавством України;

доходи від здачі за погодженням із засновником в оренду приміщень, споруд, обладнання;

кошти від фізичних та юридичних осіб, гранти та дарунки (у вартісному обрахунку), одержані на конкретну мету;

кошти єдиного цільового фонду міської ради;

благодійні внески фізичних та юридичних осіб;

інші надходження, не заборонені законодавством України.

10.3. СДНЗ № 36 за погодженням із засновником має право:

придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;

отримувати благодійну допомогу від установ, організацій або фізичних осіб;

здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для впровадження освітньої діяльності згідно із законодавством України. Оренда приміщень допускається, якщо вона не погіршує умов перебування вихованців та роботи педагогічних працівників.

10.4. СДНЗ № 36 є неприбутковим закладом.

10.5. Забороняється розподіл отриманих СДНЗ № 36 доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, органу управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.6. У разі припинення СДНЗ № 36 (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи СДНЗ № 36 передаються одному або кільком іншим дошкільним навчальним закладам або зараховуються до доходу міського бюджету.

10.7. Доходи (прибутки) СДНЗ № 36 використовуються виключно для фінансування видатків на утримання СДНЗ № 36, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.8. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в дошкільному закладі визначається законодавством України, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію Територіального відділу освіти Олександрівського району.

10.9. Статистична звітність про діяльність СДНЗ № 36 здійснюється відповідно до законодавства України.

## **XI. Контроль за діяльністю СДНЗ № 36**

11.1. Державний контроль за діяльністю СДНЗ № 36 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної освіти.

11.2. Державний контроль за діяльністю СДНЗ № 36 здійснює центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти, Департамент, Територіальний відділ освіти Олександрівського району.

11.3. Основною формою контролю за діяльністю СДНЗ № 36 є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

11.4. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником СДНЗ № 36 відповідно до законодавства України.

## **XII. Припинення діяльності СДНЗ № 36**

12.1. Рішення про припинення діяльності СДНЗ № 36 приймає сесія Запорізької міської ради або суд.

12.2. Реорганізація СДНЗ № 36 може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення в порядку, встановленому законодавством України.

12.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління СДНЗ № 36.

12.4. У випадках реорганізації права та зобов'язання СДНЗ № 36 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

12.5. При реорганізації і ліквідації СДНЗ № 36 ліквідаційною комісією вирішується питання щодо забезпечення вихованцям дошкільного закладу можливості подальшого отримання дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства України, щодо оцінки наявного майна СДНЗ № 36, складання ліквідаційного балансу і представлення його засновнику. Засновник приймає рішення щодо майна, що залишилось.

12.6. Працівникам СДНЗ № 36 гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич