

ПОЛОЖЕННЯ
про комплектування груп спеціального закладу дошкільної освіти (дитячого садка) №36
«Дзвіночок» Запорізької міської ради Запорізької області

I. Нормативно – правове забезпечення

Основними нормативними документами, які регулюють питання порядку комплектування СЗДО, що знаходяться в комунальній власності Запорізької міської ради (далі - Положення) є Закон України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний заклад затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021р. № 86, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями (розпорядженнями) засновника, цим Положенням та власними установчими документами.

II. Комплектування груп СЗДО

2.1. Комплектування СЗДО на новий навчальний рік проводиться з 1 червня до 31 серпня кожного року.

Керівник здійснює реєстрацію дітей для прийому в СЗДО протягом всього календарного року без обмежень на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування.

2.2. Реєстрація дітей для прийому в СЗДО ведеться в Журналі обліку дітей, які потребують влаштування в заклад дошкільної освіти (далі-Журнал) по навчальних роках (аркуші нумеруються, прошиваються, скріплюються печаткою та підписуються керівником).

2.3. При реєстрації дитини в Журналі батькам (законним представникам), вручається повідомлення про реєстрацію або ставиться їхній підпис в Журналі про ознайомлення.

2.4. Інформація з Журналу по навчальних роках, у формі витягу, оприлюднюється на інформаційних стендах СЗДО, а також подається щомісячно керівником СЗДО (в останній робочий день місяця) відповідальній особі, яка в установленому порядку організовує доступ до публічної інформації для розміщення на офіційному веб-сайті «Курс: Дошкілля».

III. Зарахування в СЗДО

3.1. Керівник самостійно зараховує дітей в СЗДО у чіткій послідовності із записами в Журналі при попередній видачі Протоколів (встановленого зразка) на проходження медичних оглядів щодо відвідування комісії ІРЦ.

Прийом заяв про зарахування дітей до закладу дошкільної освіти може організовуватися з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням засновника комунального закладу дошкільної освіти.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

3.2. До заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

медична довідка, видана відповідно до [статті 15](#) Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб”, разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

3.3. Для зарахування дитини до спеціального закладу дошкільної освіти (спеціальних груп) до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини щодо виявлених особливостей розвитку (порушень зору, мовлення).

3.4. Для зарахування дитини з інвалідністю до спеціального закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються:

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до [Закону України](#) “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”;

копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

3.5. Першочергово до СЗДО зараховуються діти, які:

1) належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями зору, мовлення;

2) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в СЗДО;

3) є дітьми працівників СЗДО;

4) належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

5) перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

6) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

7) мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

3.6. Під час подання заяви про зарахування дитини до спеціального закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини – висновок ІРЦ Олександрівського району про порушення зору, мовлення, та зазначити його реквізити у заяві.

3.7. Після зарахування до спеціального закладу дошкільної освіти дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

3.7. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах спеціального закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

3.8. Для переведення вихованця з одного закладу дошкільної освіти до іншого один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати керівнику спеціального закладу дошкільної освіти заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою системи електронної реєстрації.

3.9. Керівник спеціального закладу дошкільної освіти впродовж **десяти робочих днів** з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до спеціального закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

3.10. Переведення вихованця із спеціального закладу дошкільної освіти до іншого комунального закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

3.11. Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у спеціальному закладі дошкільної освіти та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в спеціальному закладі дошкільної освіти до кінця літнього періоду на підставі висновку ІРЦ Олександрівського району.

IV Відрахування з СЗДО

4. Відрахування вихованців з спеціального закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у спеціальному закладі дошкільної освіти;

3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

4) у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

5) у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом **двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.**

Керівник спеціального закладу дошкільної освіти зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як **за десять календарних днів до такого відрахування.**

Забороняється відрахування дитини із спеціального закладу дошкільної освіти з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

Відрахування дитини із спеціального закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом керівника СЗДО.

У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з спеціального закладу дошкільної освіти такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

V. Комплектування груп в СЗДО

5.1. Групи в СЗДО комплектуються за віковими (одновіковими та різновіковими) ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у ЗДО відповідно до Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів;

5.2. Наповнюваність груп дітьми з важкими порушеннями мовлення 10 осіб, з фонетико-фонематичним недорозвитком мови 12 осіб; наповнюваність груп дітьми з косоокістю і амбліопією, зі зниженим зором не повинна перевищувати 10 осіб, для сліпих – 6 осіб.

5.3. До спеціальних груп з порушеннями мовлення зараховуються діти, які мають тяжкі

мовленнєві розлади, ринолалію, заїкуватість, фонетико-фонематичне недорозвинення мовлення при збереженому слуху та інтелекті;

У групи для дітей з тяжкими мовленнєвими порушеннями зараховуються діти з 3-х років (ринолалія, заїкуватість, загальне недорозвинення, алалія, афазія, дизартрія) з 4-х років (фонетико-фонематичне недорозвинення, дислалія);

Групи комплектуються з урахуванням характеру і рівня мовленнєвого недорозвинення і віку дітей. Діти з різними порушеннями мовлення можуть перебувати в одній групі за нормативами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 №128.

Для дітей з порушеннями мовлення тривалість перебування у спеціальному закладі дошкільної освіти (групі) встановлюється ІРЦ Олександрівського району залежно від рівня та ступеню мовленнєвого порушення: із загальним недорозвитком мовлення та заїкуватістю - від зарахування до початку шкільного навчання; з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовленням – до 1 року.

У разі необхідності тривалість перебування може бути продовжено на підставі висновку ІРЦ Олександрівського району.

Не підлягають зарахуванню до груп з порушеннями мовлення діти, які мають виражені порушення слуху, зору; розумово відсталі; з психопатоподібною поведінкою, хворі на епілепсію, шизофренію; з тяжкими порушеннями опорно-рухового апарату, які самостійно не пересуваються і потребують особливого догляду.

5.4. До спеціальних груп з порушеннями зору зараховуються сліпі діти і зі зниженим зором, діти з амбліопією високого та середнього ступенів, функціональним порушенням зору та косоокістю; діти з гостротою зору до 0,4 з оптимальною оптичною корекцією на кращому оці - з 3 років.

Групи комплектуються з урахуванням ступеня порушення зору і віку дітей: для сліпих; для дітей зі зниженим зором; з косоокістю і амбліопією; зі складними порушеннями. Діти з різними порушеннями зору можуть перебувати в одній групі за нормативами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 №128.

Для сліпих дітей і дітей зі зниженим зором тривалість перебування у спеціальному закладі дошкільної освіти (групі) – від зарахування до початку шкільного навчання; для дітей з косоокістю і амбліопією - **один рік**. У разі необхідності цей термін може бути продовжений на підставі висновку лікаря-офтальмолога.

Не підлягають зарахуванню до груп з порушеннями зору діти з помірною, тяжкою, глибокою розумовою відсталістю; порушеннями емоційно-вольової сфери органічного походження; сліпоглухі від народження; з порушеннями опорно-рухового апарату, які самостійно не пересуваються і не обслуговують себе.

5.5. Заяви батьків (законних представників) про надання місць дітям у спеціальному закладі дошкільної освіти реєструються в Журналі реєстрації звернень громадян, відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

5.6. Дані про дитину реєструються в Журналі прибуття (вибуття) дітей в СЗДО, у якому щорічно станом на 1 вересня фіксуються дані про рух вихованців протягом року.

5.7. При прийомі дитини у СЗДО батьків (законних представників) ознайомлюють із установчими документами СЗДО, правилами, розпорядком дня та іншими документами, які регламентують діяльність СЗДО.

VI. Збереження місця в ЗДО

6.1. За вихованцем зберігається місце у спеціальному закладі дошкільної освіти у літній період та у таких випадках:

у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

у разі карантину в СЗДО;

на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

VII. Порядок відмови в прийомі дитини до СЗДО

6.1. Батькам (законним представникам) може бути відмовлено в прийомі в СЗДО у разі відсутності вільних місць.

За цих умов дитина залишається в списку дітей, які претендують на влаштування в СЗДО.

VIII. Прикінцеві положення

Особи, винні в порушенні Положення несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.